



INSTRUCTIVO

# DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO

## REFRIGERIOS ESCOLARES



**Siga cada uno de estos pasos:**

- 1** El registro se puede realizar desde cualquier navegador en cualquier dispositivo móvil (celular, tableta), computador de escritorio y portátil con conexión a internet estable.
- 2** **Acceder al formulario** mediante alguna de las publicaciones en la página de la Secretaría de Educación o con el link: <http://encuestased.educacionbogota.edu.co/index.php/646798>
- 3** **Leer atentamente la instrucción previa al diligenciamiento** e insertar en el campo el número de documento del estudiante sin espacios, comas, puntos o cualquier caracter, por ejemplo: 100025889

FORMULARIO DE REGISTRO PARA LA ENTREGA DE REFRIGERIOS ESCOLARES

Continuar desr

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE FORMULARIOS**



Estimado padre o acudiente: para hacer el registro de información por favor ingrese el número de identificación del estudiante, sin puntos, comas, espacios o caracteres adicionales (#, +, etc...). Ejemplo: 88333244 y no 88.333.244. En caso de tener varios hijos estudiando, debe diligenciar un formulario por cada estudiante.  
Si tiene algún inconveniente en el diligenciamiento del formulario puede contactar con nuestra línea telefónica 3241000, correo contactenos@educacionbogota.edu.co, o por el chat de nuestra página institucional [www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co)

Identificación:

[Continuar](#)

[www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co)

Secretaría de Educación del Distrito - Avenida El Dorado # 66-63 - PBX: (571) 324 1000 - Oficina Administrativa de REDP

 @Educacionbogota
  /Educacionbogota
  Educacionbogota
  @educacion\_bogota

- 4** Si el número es correcto y no se ha usado previamente deberá acceder al formulario. Leer atentamente la descripción del mismo.

## FORMULARIO DE REGISTRO PARA LA ENTREGA DE REFRIGERIOS ESCOLARES

Estimado padre/madre de familia o acudiente

Con este formulario la Secretaría de Educación del Distrito - SED busca recibir la mayor información posible sobre las solicitudes de complementos alimentarios para apoyar la estrategia "Aprende en Casa", en la que los estudiantes de los colegios oficiales recibirán servicio educativo en la modalidad no presencial, de acuerdo con lo dispuesto en las circulares 05 y 06 emitidas por la SED en el presente año, y que atienden la contingencia ante la crisis producida por el Covid-19.

Es indispensable diligenciar este formulario para recibir los complementos alimentarios para los estudiantes. Tenga presente que solo recibirá los refrigerios a los que tienen derecho los niños durante el tiempo que dure el desarrollo de esta estrategia. Las solicitudes efectuadas a través del formulario, serán atendidas para la entrega de alimentación, entendiendo que la solicitud cubre la alimentación hasta el 19 de abril, exceptuando el receso de Semana Santa que va del 6 al 10 de abril.

Las solicitudes deben realizarse mínimo con 72 horas de anticipación a las entregas.

Una vez realizado el registro y dentro de las 72 horas siguientes recibirá un mensaje de texto y un correo electrónico a sus medios de contacto informando lugar, fecha y hora para la entrega.

La recolección y entrega del respectivo complemento alimentario requerirá presentar por parte del padre o acudiente, el respectivo documento de identificación del estudiante.

Si tiene algún inconveniente durante el diligenciamiento de la encuesta comuníquese a nuestra línea telefónica 3241000, al correo [contactenos@educacionbogota.edu.co](mailto:contactenos@educacionbogota.edu.co), o en el chat de nuestra página institucional

- 5 Información del Estudiante:** En esta sección sólo tiene que llenar la fecha de nacimiento del estudiante, los demás datos son automáticamente cargados de la base de datos.

### INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

\* Fecha de Nacimiento del Estudiante ⓘ La respuesta debe ser menor o igual a 01/01/2020




Calendario

Formato: dd/mm/aaaa

Ingrese la fecha en el formato indicado ej: **25/02/1996** o si lo prefiere utilice el calendario.

- 6 Información del acudiente:**

**6.1 Nombre acudiente:** diligencie el nombre Completo con nombres y apellidos ej: CARLOS ANDRÉS PÉREZ PRADO.

**6.2 Correo electrónico acudiente:** escriba el correo electrónico en el formato correcto ej: carlos@perezprado.com, vuelva y escriba el correo electrónico para verificar que está correctamente escrito si en los dos campos esta igual el campo estará OK.

Correo electrónico acudiente	
Correo	carlos@perezprado.com
Confirmación	<u>carlos@perezprado.com</u>

Tenga en cuenta que **a este correo le llegará la notificación** de la entrega del complemento así que de su correcto diligenciamiento depende dicha notificación.

- 6.3** Del mismo modo escriba y confirme su número celular escribiendo solo números sin espacios, comas, punto o cualquier otro caracter ej: 3213334455

* Número celular acudiente	
Número del celular	3213334455
Confirme el número del celular	3213334455
<small>📌 Sólo ingresar numeros sin espacios, comas, puntos o caracteres especiales ej: 3103000000</small>	

Tenga en cuenta que **a este número celular le llegará la notificación**, en mensaje de texto, de la entrega del complemento así que de su correcto diligenciamiento depende dicha notificación.

- 6.4** Tipo de documento del acudiente: Seleccione la casilla correcta de tipo de identificación.

* Tipo de documento del acudiente	
📌 Seleccione una de las siguientes opciones	
<input checked="" type="radio"/>	CC (Cédula de ciudadanía)
<input type="radio"/>	CE (Cédula de extranjería)
<input type="radio"/>	PA (Pasaporte)

- 6.5** **Número de documento del acudiente:** Ingrese y confirme el número de documento escribiendo solo números sin espacios, comas, punto o cualquier otro carácter ej: 79988999.

**\* Número de documento del acudiente**

Número del documento	<input type="text" value="79988999"/>
confirme el número del documento	<input type="text" value="79988999"/>

**📌** Sólo ingresar numeros sin espacios, comas, puntos o caracteres especiales ej: 100658785

- 6.6** **Localidad de residencia:** Seleccione de la lista su localidad de residencia.

**\* Localidad de residencia** 📌 Seleccione una de las siguientes opciones

- 6.7** **Barrio:** Escriba el nombre completo del barrio donde reside ej: Las Acacias.

**\* Barrio**

- 6.8** **Dirección:** Escriba la dirección en la que reside ej: Cale 146 # 12h - 96

**\* Dirección**

- 6.9 Compromiso de recogida del complemento:** En este campo tiene que decir si acepta o no recoger el complemento alimentario, aceptando que le lleguen las debidas notificaciones al correo electrónico y el celular registrados anteriormente.

 Me comprometo a acercarme al punto que sea indicado por la SED para acceder al complemento alimentario en los días y horarios establecidos. Esta información la recibiré en los medios de contacto registrados en este formulario.

Sí  No

 Recibirá posteriormente un correo electrónico y un mensaje de texto confirmando la fecha y hora de entrega del complemento

- 7** Cuando esté seguro de que toda la información se encuentra debidamente diligenciada haga clic en “Enviar”

### Si todo salió bien verá un mensaje como el siguiente:

**Gracias por su solicitud,** dentro de las 72 horas siguientes recibirá un mensaje de texto y un correo electrónico a sus medios de contacto informando lugar, fecha y hora para la entrega del complemento.

La recolección y entrega del respectivo complemento alimentario requerirá **presentar por parte del padre o acudiente, el respectivo documento de identificación del estudiante**

**Diligenciar otra solicitud**

- 8** Si por algún motivo después de enviar le salió un error valide en un rato accediendo al formulario de nuevo con el mismo documento y si sale lo siguiente:

La contraseña que se le ha proporcionado no es válida o ya fue usada.

Para mayor información por favor contactar con nuestra línea telefónica 3241000 ([contactenos@educacionbogota.edu.co](mailto:contactenos@educacionbogota.edu.co))

**Quiere decir que el formulario fue enviado correctamente,** si por el contrario lo deja acceder de nuevo al formulario quiere decir que por algún error de conectividad no se envió correctamente y es necesario diligenciarlo nuevamente.



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN



**Secretaría de Educación del Distrito**

Avenida El Dorado No. 66 - 63

Teléfono: (57+1) 324 1000

Bogotá, D. C. - Colombia

[www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co)



@Educacionbogota



Educacionbogota



@Educacionbogota



@educacion\_bogota